



## **REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE A PAGAMENTO.**

1. I partecipanti ai nostri corsi devono aver compiuto il diciottesimo anno di età.
2. Il corso potrà essere rinviato ad altra data per cause indipendenti dalla volontà degli organizzatori o qualora non si raggiungesse un numero adeguato di partecipanti; in tal caso sarà rimborsato l'intero importo versato o, previo assenso dell'interessato, il corso potrà essere recuperato in data successiva. In caso di un numero eccessivo di adesioni, il richiedente, sulla base del sistema di prenotazione al corso, sarà informato al più presto sulla possibilità di essere inserito nel corso successivo.
3. L'iscrizione è valida solo se seguita da regolare versamento della quota di iscrizione, come da modalità di pagamento previste nell'informativa del corso. In caso contrario si intende non avvenuta e non verrà riservato alcun posto.
4. Nel caso in cui un partecipante rinunci a prendere parte ad un corso, costui ha diritto alla restituzione dell'importo già pagato solo nel caso in cui vengano rispettati determinati termini di rinuncia. La rinuncia deve venire effettuata per iscritto a mezzo fax o e-mail entro cinque giorni prima dalla data dell'inizio corso.

Eventuali disdette telefoniche non saranno prese in considerazione. Oltre questo termine, verrà trattenuto il 50% (più IVA) della quota già versata emettendo regolare fattura.

5. Le domande di rimborso devono pervenire per iscritto in segreteria con le coordinate bancarie del partecipante, restando inteso che la Fondazione provvederà al rimborso eventualmente dovuto entro un mese.
6. Al termine di ogni corso i partecipanti ricevono il relativo attestato, restando inteso che l'attestato di frequenza potrà essere rilasciato solo a condizione che il partecipante abbia frequentato almeno l'80% delle ore di lezioni, salvo disposizioni particolari relative ai regolamenti dei corsi abilitanti.
7. La fattura, se non diversamente indicato, sarà emessa e inviata secondo l'intestazione indicata nelle schede di iscrizione. Eventuali richieste di esenzione IVA per fatturazioni intestate a Enti Pubblici ai sensi dell'art.10, comma 20, D.P.R. 633/72 saranno riconosciute per la quota di iscrizione se perverrà, contestualmente alla scheda di iscrizione, esplicita richiesta scritta da parte dell'Ente interessato.
8. Reclami - il partecipante che intendesse avanzare dei reclami sull'operato della Fondazione e dei suoi componenti o collaboratori, potrà farlo per iscritto direttamente alla segreteria entro e non oltre 15 giorni dall'evento da contestare.