

Corso abilitante professionale
“MODULO C” per RSPP
secondo il NUOVO ACCORDO STATO REGIONI del 07 Luglio 2016

CODICE CORSO: 18-PE-RSPP-01

PROGRAMMA

Date: 06-08-13-15-20-22 Maggio 2019

Orario lezioni: dalle ore 15:30 alle ore 19:30

UNITA' DIDATTICA C1 – 8 ore ,

• **RUOLO DELL'INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE**

- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di formazione in azienda
- Metodologie per una corretta informazione in azienda
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, avvisi, ...)
- La formazione: il concetto di apprendimento
- Le metodologie didattiche attive
- Elementi di progettazione didattica
- Le fonti della formazione: legge e accordo Stato-Regioni
- Efficacia della formazione

UNITA' DIDATTICA C2 – 8 ore

- **CONOSCERE LA STRUTTURA DI UN SGSL SECONDO LE PRINCIPALI NORMATIVE**
- Processo di pianificazione della prevenzione
- Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi
- Elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi
- **ORGANIZZARE I COORDINATORI DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI INTERNI ED ESTERNI CHE HANNO IMPATTO SUI RISCHI AZIENDALI**
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI INAIL, integrazione confronto con norme standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.)
- Il processo del miglioramento continuo

- **CONOSCERE I PRINCIPALI ELEMENTI ORGANIZZATIVI**

- Programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d. lgs. N. 231/2001); ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007).

UNITA' DIDATTICA C3 – 4 ore

- **IL SISTEMA DELLE RELAZIONI E DELLE COMUNICAZIONI**

- Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni.
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro.
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni.
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione.
- Chiusura della riunione e pianificazione delle attività.
- Attività post riunione
- La percezione individuale dei rischi
- Poteri dei RLS nei contratti collettivi

- **ASPETTI SINDACALI**

- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali. Art. 9 della legge n. 300/1970
- Rapporto fra la gestione della sicurezza e aspetti sindacali.
- Criticità e punti di forza.

UNITA' DIDATTICA C4 – 4 ore

- **CONOSCERE LA STRUTTURA DI UN SGSL SECONDO LE PRINCIPALI NORMATIVE**

- Cultura della sicurezza: analisi del microclima aziendale, elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone.
- Benessere organizzativo: motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo

- **VERIFICA DI APPREMENTO**

Per informazioni

FONDAZIONE ARCHIETTI CHIETI PESCARA

Orari di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00,
martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 9:00-12:00

telefono: 085-693726 **e-mail:** fondazione@architettichpe.it

Tutor corso: Arch. Dante Pallotta 340.8482434