

Aggiornamento professionale continuo

---

# LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO

---

Testo vigente dal 1 gennaio 2020

---

## ALLEGATO 3



CNA  
PPC

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI

### **ALLEGATO 3 - ELENCO REQUISITI PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEGLI EVENTI ORGANIZZATI DA SOGGETTI TERZI**

*Testo vigente dal 1 gennaio 2020 (approvato dal CNAPPC nella seduta di Consiglio del 19 dicembre 2019)*

Per la richiesta di accreditamento ex art. 7 comma 2 DPR 137/2012, è necessario che la domanda di autorizzazione contenga i seguenti elementi:

**a) Progetto Formativo con indicazione per ogni singolo evento per il quale viene inoltrata la richiesta di:**

- Titolo
- Soggetto proponente (soggetto che ha fatto richiesta di accreditamento)
- Referente/Tutor/Direttore Scientifico
- Tipologia dell'evento (punto 2 Linee Guida).
- Tipologia di erogazione della formazione:
  1. corso erogato frontalmente (in aula)
  2. corso erogato in modalità FAD sincrona (trasmissione in diretta) - si veda Allegato 4 per le specifiche relative
  3. corso erogato in modalità FAD asincrona - si veda Allegato 4 per le specifiche relative
  4. corso erogato in modalità mista (in aula + FAD)
- Area oggetto attività formativa (punto 3 Linee Guida)
- Programma dettagliato (con indicazione di tutti gli interventi previsti, dei relatori e della relativa durata)
- Obiettivi formativi
- Materiale didattico
- Numero di ore e articolazione temporale
- Periodo di svolgimento del corso/presenza o meno di repliche
- N° docenti e qualifica della Docenza con allegato curriculum
- Presenza di dibattito e/o possibilità di formulazione di quesiti
- Condizioni per l'attivazione del corso: numero minimo e massimo di partecipanti
- Sede di svolgimento
- Prova finale di verifica (se prevista)
- Attestazione di partecipazione
- Costo di partecipazione
- Eventuali altri enti coinvolti (con indicazione chiara del ruolo ricoperto e dell'attività che svolgono) – in particolare per quanto riguarda i corsi di aggiornamento abilitanti dovrà essere indicato, qualora sia diverso dal richiedente, l'ente che rilascia l'attestato di validità del corso; per corsi e/o aggiornamenti abilitanti l'autorizzazione dà esclusivamente diritto al riconoscimento dei crediti formativi e non costituisce in alcun modo titolo per il rilascio di certificati di abilitazione e/o di aggiornamento

**Nel caso di corsi erogati in modalità FAD, oltre a quanto sopra, dovranno essere fornite (riferimento Allegato 4):**

- Caratteristiche della piattaforma utilizzata
- Assistenza tecnica
- Materiale didattico scaricabile
- Credenziali di accesso alla piattaforma
- Per FAD sincrono: demo dimostrativa delle modalità di trasmissione utilizzate per l'evento
- Per FAD asincrono: registrazione completa del corso

**b) Individuazione di qualificati docenti o cultori della materia, inerente l'area di competenza e di una adeguata esperienza certificata da apposito curriculum, con particolare riferimento alle seguenti materie (riferimento punto 3 Linee Guida):**

- architettura
- gestione della professione
- paesaggio
- conservazione
- pianificazione

**c) Individuazione di strutture, aule ed attrezzature idonee, con indicazione del numero di posti disponibili; per ogni struttura dovrà anche essere fornita:**

- autocertificazione in merito alla sicurezza dei locali

**d) Modalità di rilascio di attestati di frequenza, con l'indicazione del soggetto proponente (che ha presentato richiesta), eventuale normativa di riferimento, dati anagrafici del corsista, specifica della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento e relativo monte ore frequentato, periodo di svolgimento del corso, firma del soggetto proponente**

**e) Realizzazione di un registro/elenco con i nominativi e i dati anagrafici dei soggetti a cui viene rilasciato l'attestato**

**f) Modalità di conservazione di copia dei singoli attestati di partecipazione, fornendone originale al frequentante, e di copia del materiale didattico utilizzato in ogni singolo corso**

**g) Modalità di elaborazione e conservazione dei risultati della valutazione finale (se prevista)**

**h) Indicazione dei dati anagrafici/denominazione sociale con i seguenti allegati:**

- atto costitutivo e statuto e visura CCIAA (è richiesta la presenza dell'attività formativa tra i fini statutari)
- relazione documentata sull'attività formativa svolta nell'ultimo triennio in ambito delle materie sopra individuate che attesti una preparazione adeguata e idonea capacità nel settore della formazione
- avvenuto pagamento delle spese per attività istruttoria