



## REGOLAMENTO SOGGETTI PROPONENTI PRIVATI (AZIENDE, EDITORI, AGENZIE PROMOTRICI)

### La formazione

Le aziende possono diventare parte attiva nella definizione dell'offerta formativa contribuendo alla realizzazione di **incontri** (della durata di mezza giornata o di una giornata intera) e di **laboratori** (di 1 o più giorni) e beneficiando dei servizi che la Fondazione mette a disposizione come la comunicazione, l'organizzazione, la ricerca della location e l'accreditamento delle iniziative. Si tratta di percorsi formativi di taglio tecnico e pratico, che consentono agli architetti di interfacciarsi direttamente con le tecnologie e i prodotti proposti dalle aziende.

### La comunicazione

La Fondazione comunica con gli architetti, i cittadini, i partner e le istituzioni in modo regolare attraverso sito web, newsletter e social network e periodicamente su supporti cartacei come brochure, cartoline e materiali pubblicitari. Le aziende possono essere presenti sulla **newsletter della Fondazione**, inviata settimanalmente a quasi **4.000 destinatari**, concordando l'inserimento di un'immagine promozionale.

### Requisiti di ammissibilità

La richiesta di accreditamento dell'evento formativo proposto alla Fondazione Architetti Chieti – Pescara è subordinata a:

- Invio a mezzo e-mail all'indirizzo [cda@architettichpe.it](mailto:cda@architettichpe.it) entro 60 giorni dallo svolgimento presunto dell'evento;
- Svolgimento nel territorio delle provincie di Chieti e Pescara;
- Partecipazione gratuita da parte di tutti i partecipanti: utenti registrati presso il portale della Fondazione;
- Verifica dei contenuti formativi ed approvazione ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Architetti Chieti – Pescara a garanzia dell'aggiornamento culturale o tecnico – scientifico dei partecipanti, in particolare, il tema dell'evento proposto dovrà essere coerente con le finalità previste dal regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo e dalle linee guida emanate dal CNAPPC e più precisamente:



- Migliorare e perfezionare la competenza tecnica e professionale sia in forma di libero professionista che di dipendente a tutela della qualità architettonica;
- Accrescere lo studio e l'approfondimento culturale e tecnico scientifico sia in forma di libero professionista che di dipendente quali presupposti per un esercizio professionale di qualità;
- Gli argomenti affrontati dovranno avere attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari, per cui non verranno valutati eventi a carattere commerciale;
- Il programma dell'evento proposto e il numero massimo dei partecipanti previsto dovrà essere concordato con un responsabile della Fondazione;
- È preferibile la presenza nel programma di almeno un relatore scientifico esterno all'azienda e che apporti contenuti didattici anche non direttamente connessi ai prodotti aziendali;
- Attivazione di una collaborazione onerosa con la Fondazione Architetti Chieti – Pescara con sottoscrizione di contratto relativo al contributo per i diritti di segreteria e per i servizi concordati (l'entità del contributo verrà comunicato da un responsabile della Fondazione al ricevimento della richiesta);

### **Collaborazione con la Fondazione Architetti Chieti – Pescara**

La collaborazione comprende:

- Procedura di accreditamento ( valutazione e approvazione Consiglio della Fondazione, autorizzazione presso CNAPPC);
- Comunicazione e diffusione dell'iniziativa ( sito e newsletter);
- Raccolta adesioni;
- Tutoraggio evento: personale per raccolta firme e assistenza in sede di evento;
- Rilascio crediti formativi;
- Assistenza pre e post evento ai partecipanti rispetto ai crediti formativi;

La collaborazione non comprende:

- Costi per la location, per la quale si precisa che:
  - Non è possibile disporre della sede dell'ordine degli Architetti di Chieti né della sede dell'ordine degli Architetti di Pescara;
  - Gli uffici della Fondazione forniscono supporto nella ricerca della location più adatta sulla base delle esigenze dell'evento e della capienza desiderata;
  - Vengono messi a disposizione le convenzioni sottoscritte dagli Ordini e dalla



Fondazione.

Eventuali coffee break/catering stabiliti a discrezione del soggetto proponente.

### **Impegni del soggetto proponente**

In caso di approvazione dell'iniziativa, accettate le condizioni di cui sopra e sottoscritto il contratto di collaborazione con Fondazione Architetti Chieti - Pescara, il soggetto proponente di impegna a:

- rispettare il programma presentato (pena il mancato rilascio dei CFP ai partecipanti);
- dare comunicazione di eventuali variazioni di programma prima dello svolgimento dell'evento e allegando i CV in caso di variazioni dei relatori;
- inserire nella locandina dell'evento ed in tutte le comunicazioni: logo della Fondazione Architetti Chieti-Pescara, numero dei crediti formativi professionali riconosciuti, modalità d'iscrizione, orari di check-in e check-out,
- dare diffusione dell'iniziativa e del rilascio dei crediti formativi nelle modalità, con le diciture/loghi e nei tempi concordati con la Fondazione Architetti all'atto della sottoscrizione del contratto di collaborazione;
- garantire il rispetto della normativa della privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del d.l. n.101/18 del 10 agosto sulla protezione dei dati personali relativamente agli eventuali dati degli iscritti di cui potrebbe venire a conoscenza;
- accertarsi che i relatori previsti dal programma, qualora fossero dipendenti della P.A., abbiano ottenuto l'autorizzazione a svolgere tale compito dal proprio ente di appartenenza.